

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»**

Согласовано
Главный бухгалтер
ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
_____ **Бахтинова Л.А.**



Утверждаю
Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
_____ **Гиниятуллин И.М.**
«18» ноября 2019 г.



**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

№ 84

**«Электротехника, лаборатория
электротехники и электроники»**

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской)	<u>Шакиров Илхам Султанович</u>
Площадь кабинета	48,7 м2
Число посадочных мест	25
Дисциплины (ОД, ОП, МДК, УП), закрепленные за кабинетом (лабораторией, мастерской)	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 02.01, МДК 03.01

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____

_____ дисциплин.

Протокол № 5 от «18» ноября 2019 года.

Председатель ПЦК _____ (подпись) / Мухаметзянова Р.А. (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УМР А.Р.Аюпов / А.Р.Аюпов

**Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской)**

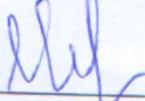
1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практики (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
- 1.10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 05.08.2019г

Заведующий учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской):  (подпись)

Макиров И. С. (расшифровка подписи)

Назначение кабинета (лаборатории, мастерской): создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальности (-ям):

«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», 13.01.10

Содержание работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам/проектированию/практике.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкция по охране труда для электрика	+				
Инструкция по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования	+				
Инструкция по технике безопасности при эксплуатации электроустановок до 1000 В	+				
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	+				

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	Доска трехэлементная (300x100)	1	2017 г
2	Комплект учебно-лабораторного оборудования. Электромонтажный стол	1	2017 г
3	Ноутбук	1	2019 г
4	Проектор	1	2017 г
5	Трансформатор ТМ-40	1	2017 г
6	Стулья	25	2017 г
7	Жалюзи	3	2017 г
8	Стол учебные	13	2017 г
9	Стол лабораторные	5	2017 г
10	Стол преподавателя	1	2017г
11	Раковина	1	2017г
12	Распределительный щит	1	2017г
13	Макеты	2	2017г
14	Защитные средства	1 комплект	2017г

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы	КОС
1	МДК 01.01	Имеются
2	МДК 01.02	Имеются
3	МДК 02.01	Имеются
4	МДК 03.01	Имеются
5	УП 01; УП 02 ; УП 03	Имеются

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

В помощь студенту при изучении учебного материала

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий (Книга 1 – 2)	2017 г
2	Электрические аппараты 4-е издание Электротехника	2017 г
3	Н.Ю.Морозова. «Электротехника и электроника»	2014г
4	Ю.Ф.Сибикин., М.Ю.Сибикин. «Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий»	2008г
5	Е.Ф.Макаров., «Обслуживаниеи ремонт электрооборудования электростанций и сетей».	2003г

В помощь студенту в
учебной/производственной практике

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Схемы, Руководство по выполнению базовых экспериментов МОНТАЖ И НАЛАДКА ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ ЖИЛЫХ И ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	2017 г

УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ

№ п/п	Название	Вид носителя (видео-, DVD, флэшкарта)	Год приобретения
1	«Практикум электромонтера»	DVD	2018 г
2	Видео с интернет-портала «Сам электрик»	интернет	постоянный
3			

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Установка трех рабочих площадок для дем.экзаменов	2020 г	ГАПОУ «БВТ»	
2.	Обновление рабочих материалов для выполнения лабораторных работ	2020 г	ГАПОУ «БВТ»	

ПРИМЕЧАНИЕ _____
