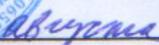


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буйинский ветеринарный техникум»

Согласовано
Главный бухгалтер
ГАПОУ «Буйинский
ветеринарный техникум»

Бахтилова Л.А.



Ганиятуллин И.М.

2019 г.

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ 84

«Электротехника, лаборатория
электротехники и электроники»

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской)	Шакиров Илхам Султанович
Площадь кабинета	48,7 м ²
Число посадочных мест	25
Дисциплины (ОД, ОП, МДК, УП), закрепленные за кабинетом (лабораторией, мастерской)	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 02.01, МДК 03.01

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____

дисциплин.

Протокол № 5 от « 18 » ноября 2019 года.

Председатель ПЦК _____ (подпись) /  / расшифровка подписи)

Заместитель директора по УМР _____ /А.Р.Аюпов

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практики (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
- 1.10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 05.09.2019г

Заведующий учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской): Ильин (подпись)

Шамаров И.Е (расшифровка подписи)

Назначение кабинета (лаборатории, мастерской): создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальности (-ям):

«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», 13.01.10

Содержание работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам/проектированию/практике.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкция по охране труда для электрика	+				
Инструкция по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования	+				
Инструкция по технике безопасности при эксплуатации электроустановок до 1000 В	+				
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	+				

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	Доска трехэлементная (300x100)	1	2017 г
2	Комплект учебно-лабораторного оборудования. Электромонтажный стол	1	2017 г
3	Ноутбук	1	2019 г
4	Проектор	1	2017 г
5	Трансформатор ТМ-40	1	2017 г
6	Стулья	25	2017 г
7	Жалюзи	3	2017 г
8	Столы ученические	13	2017 г
9	Столы лабораторные	5	2017 г
10	Стол преподавателя	1	2017 г
11	Раковина	1	2017 г
12	Распределительный щит	1	2017 г
13	Макеты	2	2017 г
14	Защитные средства	1 комплект	2017 г

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы	КОС
1	МДК 01.01	Имеются
2	МДК 01.02	Имеются
3	МДК 02.01	Имеются
4	МДК 03.01	Имеются
5	УП 01; УП 02 ; УП 03	Имеются

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

В помощь студенту при изучении учебного материала

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий (Книга 1 – 2)	2017 г
2	Электрические аппараты 4-е издание Электротехника	2017 г
3	Н.Ю.Морозова. «Электротехника и электроника»	2014г
4	Ю.Ф.Сибикин., М.Ю.Сибикин. «Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий»	2008г
5	Е.Ф.Макаров., «Обслуживание и ремонт электрооборудования электростанций и сетей».	2003г

В помощь студенту в
учебной/производственной практике

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Схемы, Руководство по выполнению базовых экспериментов МОНТАЖ И НАЛАДКА ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ ЖИЛЫХ И ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	2017 г

УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ

№ п/п	Название	Вид носителя (видео-, DVD, флэшкарта)	Год приобретения
1	«Практикум электромонтера»	DVD	2018 г
2	Видео с интернет-портала «Сам электрик»	интернет	постоянный
3			

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Установка трех рабочих площадок для дем.экзаменов	2020 г	ГАПОУ «БВТ»	
2.	Обновление рабочих материалов для выполнения лабораторных работ	2020 г	ГАПОУ «БВТ»	

ПРИМЕЧАНИЕ _____
